

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю
Директор филиала
УУНиТ в г. Кумертау
А.Р. Фахруллина
« 04 » / 05 2023 г.

Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

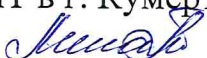
Кумертау – 2023 г.


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: Л.И.Баймурзина, преподаватель профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Эксперты:

Председатель ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»  Т.Л. Липатова

Преподаватель
ГАПОУ Кумертауский горный колледж  Е.А.Макеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Протокол № 4 от « 15 » 03 2023г.

Председатель ЦК  Т.Л. Липатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
3. Условия реализации профессионального модуля	24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26
5. Фонд оценочных средств	31
6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (овз)	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; В выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

	<ul style="list-style-type: none"> - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	<ul style="list-style-type: none"> - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи
	<p>ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - и нормативной базы и внутренних регламентов. методы сбора <p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой</p>

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником своей страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно

выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и Профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.02

Вид работы	Объем часов
Всего часов на освоение профессионального модуля	256
Из них:	
на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	104
В том числе, практические занятия	28
Самостоятельная работа	8
на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	68
В том числе, практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Производственная практика	72
Экзамен по модулю	12

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа			
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего/из них практической подготовки	В том числе		Учебная			Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.- 2.7.	МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	104	96	28	-	-	-	8		

ПК 2.1.- 2.7.	МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	68	64	20	-	-	-	4	
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09.	Производственн ая практика (по профилю специальности)	72					72	-	
	Экзамен по модулю	12							12
	Всего:	256	160	48	-	-	72	12	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
		Всего	Из них: практическая подготовка
1	2	3	4
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		256	
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		104	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	14	
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2	2
	Самостоятельная работа Источники формирования имущества. Пассив баланса	4	

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	26	
	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.		
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная и сдельная форма оплаты труда)»	2	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных» «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2	2
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы, по учету стандартных налоговых вычетов»	2	2
	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2	2

	Самостоятельная работа Виды отпусков.	2	
	Содержание	18	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2	2
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам», «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	2
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	16	
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.		

	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капитала»	2	2
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	22	
	<p>Понятие и классификация доходов организации</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация доходов (расходов) организации</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли</p> <p>Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.</p>		
	В том числе, практических занятий		

	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов», «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса», «Учет прочих доходов и расходов»	2	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли/ убытка)»	2	2
	Самостоятельная работа Учет финансовых результатов	2	

Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		68	
Тема 2.1.	Содержание	10	
Организация проведения инвентаризации	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Основные понятия инвентаризации имущества.</p> <p>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок пересчёта имущества.</p> <p>Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.</p>		
	В том числе, практических занятий	4	4

	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	2	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	10	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.		
	В том числе, практических занятий	2	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	8	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.		
	В том числе, практических занятий:	2	2

	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»		
	Самостоятельная работа:		
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов	2	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание	12	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Технология определения реального состояния расчетов.		
	В том числе, практических занятий	4	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	4	4
	Самостоятельная работа: Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов.	2	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	12	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.		
	В том числе, практических занятий	2	2

	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»		
Тема 2.6.	Содержание	12	
Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.		
	В том числе, практических занятий	6	6
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2	2
	Практическое занятие Оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	4	4
Экзамен по модулю		12	
Производственная практика Виды работ		72	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 6. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 7. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 8. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 9. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 10. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 11. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 12. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и 			

<p>профессиональных заболеваний.</p> <p>13. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов</p> <p>14. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>15. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>16. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>17. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>18. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>19. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>2. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>3. Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>4. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>5. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>6. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>7. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>8. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>9. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>10. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>11. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>12. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>13. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>14. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>15. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>16. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>17. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за</p>		
---	--	--

<p>подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>18. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>19. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>20. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>21. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>22. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>23. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>24. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>25. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>26. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>27. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>28. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>29. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>30. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>31. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		
Экзамен по модулю:		
Всего часов:	256	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория финансы, денежное обращение и кредит для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Маркерная доска.

Технические средства обучения:

Ноутбук;

Переносной проектор;

Переносной экран для проектора;

Информационные стенды

Используемое ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.

2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.

3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

Мастерская учебная бухгалтерия Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Комплект учебной мебели;

Доска (меловая);

10 компьютерных мест;

Мобильный презентационный комплект:

проектор и экран;

Ноутбук;

Контрольно-кассовая техника: контрольно-кассовая машина Орион 100К,
контрольно-кассовая машина Эватор Стандарт ФН;

Информационные стенды

Перечень используемого ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.

2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.

3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

4. Бесплатная онлайн-версия 1С:Предприятие.

Кабинет самостоятельной работы обучающихся - оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Обучающимся обеспечен доступ в электронную информационную образовательную среду университета.

Учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Лань», где представлена вся обязательная и дополнительная литература, по образовательной программе.

Основная литература:

1 Варданын, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданын, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Макушина, Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259307> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваяево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<https://e.lanbook.com>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю
ПК 2.3. Проводить подготовку и инвентаризацию	Демонстрация навыков по проведению подготовки и инвентаризации действительно го соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю

	фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценност ей(регулировать инвентаризационные	Демонстрация навыковпо отражению в регулированию	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю
разницы) по результатам инвентаризации.	инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыковпо проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономическо госубъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен по модулю</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализи интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные ,для эффективно го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Оценка эффективности и Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

	<p>демонстрация навыков отслеживания изменений нормативной Демонстрация навыков использования информационных технологий деятельности; анализ и оценка информации на основе применения</p>	<p>В И В</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации Демонстрация умения презентовать идею и открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результата формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Демонстрация умений Понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2семестр обучения. Форма контроля – экзамен

*Задания к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.01.
«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
организации»*

Вариант 1.

По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.

Вариант 2.

ЗАО «Актив» в январе 2016 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

Задание 2. В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., страховые взносы - ? Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

Вариант 3.

ЗАО «Радуга» в январе продало остатки материалов, не использованных при основной деятельности, за 11 800 руб. (в том числе НДС - _____ руб.). Себестоимость материалов - 6000 руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих) составили 3200 руб., страховые взносы -? Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4.

ООО «Пассив» в отчетном году получило выручку от продажи товаров в сумме 1534 000 руб. (в том числе НДС - 234000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 832 000 руб. Расходы на продажу товаров составили 127 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи товаров			
Начислен НДС			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажу			
Отражена прибыль (убыток) от продаж			

Закрыт субсчет 90-1 по окончании года			
Закрыт субсчет 90-2 по окончании года			
Закрыт субсчет 90-3 по окончании года			

Вариант 5.

ЗАО «Актив» в отчетном году получило выручку от продажи продукции в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданной продукции составила 600 000 руб. Расходы на продажу составили 170 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 6.

Организацией 1 марта 2015 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2016 г. 2 сентября 2015 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2016 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 7.

По итогам 2015 года чистая прибыль ЗАО «Гранит» составила 100000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 «Нераспределенная прибыль».

В феврале 2016 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 40% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете ЗАО «Гранит».

Вариант 8.

Организацией 1 марта 2015 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 2000000 руб по 12% годовых. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2016 г. 2 сентября 2015 г. Кредит частично погашен в сумме 1000000 руб. 1 сентября 2016 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Начислить проценты. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 9.

По итогам 2015 года чистая прибыль ОАО «Зенит» составила 270000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 «Нераспределенная прибыль».

В феврале 2016 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 7% направить на пополнение резервного капитала; 35% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете ОАО «Зенит»

Вариант 10.

Составить бухгалтерские проводки по учету заработной платы и сделать необходимые расчеты

Хозяйственные операции	Сумма, р.	Дт	Кт
------------------------	--------------	----	----

Начислена заработная плата работникам основного производства	150000		
Начислена премия работникам управления	25000		
Удержан НДФЛ с заработной платы	?		
Удержаны алименты	3000		
Начислены страховые взносы	?		
Выдана заработная плата работникам из кассы	?		
Депонирована не выданная заработная плата	3000		
Перечислен НДФЛ	?		
Перечислены страховые взносы	?		
Из заработной платы удержана недостача	1000		
Из заработной платы удержана задолженность по подотчетным суммам	500		
Удержана из заработной платы сумма за форменную одежду	300		
Начислено пособие по временной нетрудоспособности (за счет ФСС)	1200		
Выдан аванс из кассы	45000		

Вариант 11.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

1) получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - ?; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы: штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.; услуг банка - 1 000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.; получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб.; Начислен налог на прибыль - ?

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 12.

Учредительным договором ООО «Квант» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 60000 руб. Учредители ООО «Квант» - два юридических лица, вносят в уставный капитал по 30000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 30000 руб. Второй учредитель перечислил 30000 руб. на расчетный счет ООО. Отразить данные операции в учете организации.

Вариант 13.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 40% - денежными средствами на расчетный счет, 30% - в кассу организации, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 14.

На основании кредитного договора от 10.10. 200 _ г. между банком «Югпромбанк» и ООО «Лагуна» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых. За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок , 10 .01. 200 _ г. кредит был погашен с расчетного счета – 200

000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты - ? руб. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Вариант 15.

Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

- ООО ТК «Солнце» - 75 %;
- Образцов А.В. – 25%.

Образцов А.В. является работником ООО «Меркурий».

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет. ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 16.

Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

- ООО ТК «Солнце» - 75 %;
- Образцов А.В. – 25%.

Образцов А.В. является работником ООО «Меркурий».

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет. ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 17.

По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 18.

ЗАО «Актив» в январе 2016 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

Вариант 19.

ЗАО «Актив» в отчетном году получило выручку от продажи продукции в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданной продукции

составила 600 000 руб. Расходы на продажу составили 170 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 20.

Задание 1. Организацией 1 марта 2015 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2016 г. 2 сентября 2015 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2016 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

2 семестр обучения. Форма контроля – экзамен

*Задания к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу. МДК.02.02.
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»*

На основании исходных данных составьте и рассчитайте инвентаризационные разницы, заполните сличительную ведомость, составив бухгалтерские проводки.

Условия заданий по вариантам:

Вариант 1. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Вариант 2. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

Вариант 3. При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 5-20 на сумму 8 400,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 7 800,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик Ветров С.А.

По заключенному соглашению между генеральным директором и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 8 100,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев.

Вариант 4. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 6 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей

и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были.

Вариант 5. В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 6000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 6372 руб. (в том числе НДС - 972 руб.). Виновник пропажи установлен не был.

Вариант 6. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» была выявлена недостача товара на общую сумму 20 700,00.

Установленное в соответствии с действующим законодательством виновное лицо - кладовщик Панкратов А.О. по взаимному согласию с руководством предприятия погасить часть причиненного ущерба путем передачи предприятию компьютера.

Рыночная стоимость компьютера, с учетом его износа составляет 14 740,00 рублей. Данная рыночная стоимость подтверждается справкой эксперта.

Оставшаяся часть задолженности будет внесена единовременно виновным лицом - Панкратовым А.О. в кассу организации.

Вариант 7. ООО «Премьера» занимается производством бетона и цементного раствора. Для производственных целей в октябре 2017 года было закуплено 60 тонн цемента на сумму 216 000,00 рублей (стоимость 1 тонны цемента навалом составляет 3 600, руб.). При перевозке речным транспортом по итогам инвентаризации была выявлена недостача цемента на сумму 16 200,00 рублей (4,5 тонн). Имеется документальное подтверждение того, что виновные лица не обнаружены.

Вариант 8. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки артикул 1281 в количестве 12 м² по цене 640,00 рублей за м² и излишек тротуарной плитки артикул 1976, также в количестве 12 м² по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице

Вариант 9. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

Вариант 10. В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе № 2.

В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, в том числе НДС 9 900,00, возмещенный из бюджета.

Вариант 11. По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2017 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей.

В октябре 2017 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2018 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС – 16 200,00 рублей.

Вариант 12. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет

129 870,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 115 760,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат.

Вариант 13. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 23 740,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка, составляет 1 280,00. Расходы на демонтаж составили 2 200,00 рублей

Вариант 14. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Вариант 15. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2017 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2018 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2018 года.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.